



Demande d'utilisation de la Colline du Parlement

Version 2023.2

Les demandes doivent être soumises au moins 10 jours ouvrables avant l'événement.
[Règles générales sur l'utilisation de la Colline du Parlement](#)

Partie A : Coordonnées de l'organisme et/ou de l'organisateur (obligatoire)

Organisateur (Prénom et Nom) :

Date de naissance : (AAAA-MM-JJ)

Titre (titre ou poste au sein de l'organisme, le cas échéant) :

Courriel : **N° de téléphone :**

Nom de l'organisme (le cas échéant) :

Adresse de l'organisme et/ou de l'organisateur (adresse civique, ville, province, code postal) :

Partie B : Coordonnées de la personne-ressource sur place (obligatoire)

La personne-ressource sur place est le titulaire du permis et DOIT être sur place pendant toute la durée de l'événement (il peut s'agir d'une personne différente de l'organisateur). **Ce rôle est non transférable.**

Prénom et nom : **N° de téléphone :**

Nom du parlementaire parrain (le cas échéant) :

Partie C : Information sur l'événement (obligatoire)

Titre de l'événement : **Type d'événement :**

Date de l'événement : (AAAA-MM-JJ) à (AAAA-MM-JJ)

Les heures d'ouverture de la Colline se situent entre 7 h et 21 h.

Heure de début (y compris la mise en place) : HH:MM (24 h)

Heure de fin (y compris le démontage) : HH:MM (24 h)

Nombre de personnes/participants attendus :

Description détaillée des activités prévues (veuillez écrire clairement si écrit à la main – si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser la case « Informations supplémentaires » à la fin du présent formulaire) :

Je vais/nous allons réaliser l'activité suivante (cochez tout ce qui s'applique) :

Discours Chant Danse Prière Exercice

Autre (veuillez écrire clairement si écrit à la main) :

Utilisation d'équipement

J'aurai/nous aurons les éléments suivants (cochez tout ce qui s'applique) :

Microphone Haut-parleur Panneaux/Bannières Drapeaux Bougies à piles/électriques

Utilisation d'électricité

J'utiliserai de l'équipement électrique qui n'est pas compatible avec une prise électrique domestique standard.

Autre (veuillez écrire clairement si écrit à la main) :

J'aimerais /nous aimerions faire une demande pour les structures et/ou les meubles suivants

(cochez tout ce qui s'applique) :

Estrade standard (8' de longueur x 4' de profondeur x 2' de hauteur) Podium Auvent de 10' x 10'

Table(s) : (indiquer le nombre)

Chaise(s) : (indiquer le nombre)

Si la demande est approuvée, ces éléments seront fournis par l'intermédiaire d'un agent des services de cérémonie et de protocole, aux frais de l'organisateur. **L'utilisation d'autres structures ou de meubles ne sera pas permise.** (Les frais de location, de livraison et d'installation peuvent varier.)

Partie D : Informations sur le véhicule (le cas échéant)

Aurez-vous besoin d'un accès au véhicule pour livrer ou ramasser l'équipement approuvé? Oui Non

Si oui, veuillez soumettre les informations suivantes dès que possible, au moins 24 heures avant votre événement :

Année : **Couleur :** **Marque :**

Modèle : **N° de plaque d'immatriculation :**

Province d'émission :

S'agit-il d'un véhicule de location? Oui Non **Nom du conducteur :**

Passager N° 1 :

Passager N° 2 :

Passager N° 3 :

Passager N° 4 :

Le fait de fournir les informations sur votre véhicule ci-dessus ne garantit pas l'approbation.

TOUS les véhicules approuvés et enregistrés doivent subir un contrôle de sécurité au centre de contrôle des véhicules situé à l'angle des rues Bank et Vittoria. **TOUS** les passagers doivent être prêts à présenter une pièce d'identité valide avec photo émise par le gouvernement.

AUCUN stationnement pour les visiteurs n'est disponible sur la Colline du Parlement. L'accès est réservé aux livraisons et aux ramassages.

Partie E : Déclaration de demande (obligatoire)

En remplissant et en signant la présente demande, je reconnais/nous reconnaissons, en tant qu'organisateur, avoir lu et compris le *Règlement général sur l'utilisation de la Colline du Parlement* et accepte de respecter ses exigences et celles de nos permis, s'ils sont accordés. J'assume/nous assumons la responsabilité pour la personne-ressource sur place (titulaire du permis) et je confirme / nous confirmons qu'elle est au courant de ces règles et reconnaît sa responsabilité lorsqu'elle se trouve sur la Colline du Parlement.

Signature de l'organisateur :

Date :

Veillez cliquer sur le lien ci-dessous pour envoyer le formulaire de candidature dûment rempli, ou le télécharger et l'envoyer ultérieurement à l'adresse suivante : Hill-Colline@parl.gc.ca.

Pour les demandes de renseignements généraux :

Coordonnateur du programme d'utilisation de la Colline – Colline du Parlement du Canada

613-240-3264 (jours ouvrables : du lundi au vendredi de 8 h à 16 h)

Hill-Colline@parl.gc.ca

Informations complémentaires (le cas échéant)

Pour usage interne uniquement

Statut de la demande :